

Die „Fünf-Schritt-Methode“

Mit der "Fünf-Schritt-Methode" kann man Sachtexte so bearbeiten, dass man sie gut versteht und leichter behält.

Schritt 1: **Überfliegen**

Worum geht es in dem Text?

Überfliege den Text. Achte auf **Überschriften, Untertitel, Bilder**, um einen Überblick zu bekommen.

Schritt 2: **Fragen stellen**

Notiere dir **Fragen zum Text** und zum Titel, die dir gerade durch den Kopf gehen.

Was für ein Text ist das?

Wer? Was? Wann? Wo? Warum? usw.

Schritt 3: **Lesen**

Lies den Text sorgfältig durch. Markiere die Schlüsselbegriffe. Unterstreiche wichtige Informationen sauber mit einem dünnen Stift. Du kannst auch Randnotizen machen. Gehe dabei Abschnitt für Abschnitt vor. Schlage unbekannte Wörter im Lexikon oder im Internet nach.

Wenn du ein Leihbuch verwendest, schreibe das Wichtigste in dein Heft oder auf Klebezettel.

Schritt 4: **Zusammenfassen**

Fasse den Text in wenigen Sätzen oder auch nur in Stichworten zusammen. Welches sind die Kernaussagen des Textes?

Du kannst auch eine Mindmap machen, oder je nach Text ein Bild, eine Tabelle, eine Zeitleiste oder andere geeignete Darstellungen wählen.

Schritt 5: **Wiederholen**

Schau dir den markierten Text bzw. deine Notizen nochmals an und lies die Zusammenfassung noch einmal durch.

Diese Methode ist auch unter dem Namen **ÜFLAG** bekannt. Da heißen ihre Schritte: **Überfliegen, Fragen, Lesen, Antworten und Gesamtrückblick.**